

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Gabriela Celis Pérez</u>	CUI:	<u>3057875270301</u>
Número de contrato:	<u>029-804-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>586-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>305787527</u>
Número de Factura:	<u>2940292047</u>	Serie:	<u>7CB34DF8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q1,833.33</u>	Período del Informe:	<u>1 de septiembre 2025 al 11 de septiembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q30,000</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2025 al 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRRECIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL


Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRRECIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

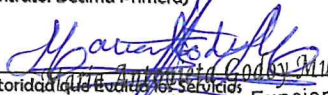
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la recepción de los visitantes que asistieron al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- b) Brindé apoyo en el acompañamiento de visitantes que ingresarán al museo.
- c) Apoyé en el registro de visitantes y elaboración de informes diarios y mensuales.
- d) Apoyé para brindar información introductoria objetiva y clara a los visitantes
- e) Brindé apoyo en el acompañamiento y orientación de los visitantes durante su recorrido en el museo.
- f) Apoyé en la logística de recorridos especiales dentro de las salas de exposición del museo y exposiciones temporales en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.

Ana Gabriela Celis Pérez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

María Antonieta Godoy Muñoz  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios:  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Denia Godoy Muñoz  
Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes  
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
D.G.P.C.Y.N.